



## **CERTIFICADO SUPERIOR DE ESPAÑOL DEL TURISMO (C1)**

**DURACIÓN: 150 MINUTOS**

**Prueba 1.- Comprensión lectora (Duración: 40 minutos).**

1A.- Texto 1: opción correcta (10 minutos / 5 puntos)

Texto 2: completar (15 minutos / 5 puntos)

1B.- Texto 1: verdadero / falso (15 minutos / 10 puntos)

Esta prueba se estructurará con textos informativos del nivel de semi-divulgación y especializados, siempre dentro del ámbito del sector turístico del español del área peninsular o de América.

**Prueba 2.- Conocimientos específicos del idioma (Duración: 40 minutos).**

2A.- Opción múltiple sobre problemas gramaticales (20 minutos / 10 puntos).

2B.- Completar cuestiones de léxico (20 minutos / 10 puntos).



**Prueba 3.- Producción de textos escritos (Duración: 55 minutos).**

3A.- Redactar una carta o un escrito comercial o administrativo tomando como punto de partida un supuesto (40 minutos / 20 puntos).

3B.- Redacción de un escrito profesional conciso a partir de un supuesto (15 minutos; 10 puntos).

**Prueba 4.- Prueba oral (15 minutos por candidato).**

1. Lectura de un texto escrito (3 minutos; 5 puntos).
2. Resumen del texto oral y opinión personal (5 minutos; 5 puntos).
3. Entrevista y diálogo con el tribunal (7 minutos / 10 puntos).

**EVALUACIÓN**

**Total pruebas: 90 puntos**

**Pruebas escritas: 70 puntos**

1. Comprensión lectora: 20 puntos total
2. Conocimientos del idioma: 20 puntos total
3. Producción de textos escritos: 30 puntos total

**Pruebas orales: 20 puntos**

1. Comprensión auditiva y expresión oral



### **Puntuación mínima para superar las pruebas:**

- Escritas: 35 puntos
- Orales: 10 puntos
- Total: 45 puntos

### **VALORACIÓN**

Se evaluará el nivel de competencia lingüística en español dentro del ámbito del turismo, tanto en la expresión oral como escrita:

- El candidato comprenderá y elaborará mensajes orales y escritos, de casi cualquier registro, dentro del ámbito específico de la hostelería y el turismo. También estará capacitado para utilizar la lengua española con soltura y eficacia en el ámbito específico antes indicado.
- Será capaz de elaborar textos escritos del ámbito profesional con unidad interna y sin errores destacados. Se valorará la capacidad de síntesis ordenada. En sus escritos se apreciará el dominio ortográfico, léxico y gramatical.
- En el resumen y opinión oral, el candidato será capaz de comprender en pocas palabras el contenido del texto, sin apoyo de notas, apuntes u otro recurso. Su discurso deberá ser fluido. Contestará ordenadamente y será capaz de iniciar una conversación.
- Será capaz de pasar del registro formal al informal y estará en condiciones de hablar de cualquier tema que no requiera especialización.
- En los ejercicios de producción de textos escritos se valorará la adecuación al registro requerido y se tendrá en cuenta la extensión del escrito.



## CONTENIDOS

### **Contenidos teóricos:**

#### **1. Gramaticales:**

Estudio de las estructuras sintácticas y léxicas del español correspondientes al nivel superior del Plan Curricular del Instituto Cervantes.

#### **2. Específicos:**

- Empresas relacionadas con el mundo del turismo (tour operadores, mayoristas, hostelería, compañías de transporte, medios de comunicación, empresas de servicios y organismos oficiales).
- Características y destinos de los diferentes tipos de turismo (ecológico, de sol y playa, de nieve, rural, cultural, arqueológico familiar, de aventuras, deportivo, de folclore, gastronómico, arquitectónico, religioso, de salud, activo, de naturaleza, de escapada, etc.).
- Funciones y características de las diferentes profesiones relacionadas con el mundo del turismo. Ofertas de trabajo en el sector: anuncios, cartas de solicitud, entrevista.
- Concepto, clasificación, organización, instalaciones, servicios, plantilla y departamentos de los establecimientos hoteleros y de restauración (dirección, recepción, conserjería, habitaciones, comedor, cocina, etc.).
- Organizaciones del sector y encuentros profesionales de las empresas turísticas. FITUR, OMT, etc. La organización de reuniones profesionales (ferias, convenciones, congresos).
- Las agencias de viaje: definición y funciones. Ofertas, promociones, lenguaje publicitario. Condiciones generales y específicas. Principales destinos de habla española.
- Las relaciones con los clientes: información, negociación de condiciones, atención de reclamaciones, etc. Las condiciones económicas y los medios de pago. Descuentos, cancelaciones, reembolsos.
- Los medios de transporte.
- Legislación aplicable. Seguros de viaje. Documentación, responsabilidad, etc.



- La correspondencia comercial en español (tipos de cartas comerciales). Elaboración de escritos en situaciones comunicativas diversas.

### **Contenidos prácticos:**

#### **1. Expresión y comprensión oral:**

- Relaciones por teléfono.
- Buscar, pedir o transmitir información y datos sobre un tema profesional.
- Negociar condiciones con clientes y proveedores. El alumno será capaz de defender su punto de vista y argumentar a favor o en contra.
- Atender una reclamación.

#### **2. Expresión y comprensión escrita:**

- Comprensión y elaboración de programas de viajes y de itinerarios.
- Comprensión y redacción de contratos de viaje.
- Comprensión de prensa especializada y de artículos económicos sobre el sector.
- Cumplimentación de impresos y redacción de la correspondencia comercial (cartas de solicitud, de acuse de recibo, de reclamación, circulares, etc.).
- Redacción de anuncios publicitarios y de oferta/demanda de empleo del sector.
- Redacción de informes de actividades realizadas.
- Elaboración de notas de síntesis después de una reunión, un trabajo realizado, etc.

