



CERTIFICADO BÁSICO DE ESPAÑOL DEL TURISMO (B2)

DURACIÓN: 98 MINUTOS

Prueba 1.- Comprensión lectora (Duración: 20 minutos).

1A.-Texto 1: Ejercicio de selección múltiple (10 minutos / 10 puntos).

1B.-Texto 1: Completar (10 minutos / 10 puntos).

Esta prueba se estructurará con textos informativos del nivel de divulgación y publicitarios, siempre dentro del ámbito del sector turístico del español del área peninsular o de América.

Prueba 2.- Conocimientos del idioma (Duración: 30 minutos).

Completar frases con la opción correcta (20 puntos).

Prueba 3.- Producción de textos escritos (Duración: 40 minutos).

3A.- A partir de un supuesto, redacción de mensajes breves (memorándum, notas de aviso, etc.).
Cumplimentación de formularios (15 minutos / 5 puntos).

3B.- Redacción de una carta sencilla, con especial atención a la presentación de la carta (25 minutos / 15 puntos).



Prueba 4.- Prueba oral (8 minutos por candidato).

- a. Lectura de un texto escrito (3 minutos / 5 puntos).
- b. Diálogo con el tribunal examinador sobre el contenido del texto leído por el candidato (5 minutos / 15 puntos).

EVALUACIÓN

Total pruebas: 80 puntos

Pruebas escritas: 60 puntos

1. Comprensión lectora: 20 puntos total
2. Conocimientos del idioma: 20 puntos total
3. Producción de textos escritos: 20 puntos total

Pruebas orales: 20 puntos

1. Compresión auditiva y expresión oral

Puntuación mínima para superar las pruebas:

- Escritas: 30 puntos
- Orales: 10 puntos
- Total: 40 puntos



VALORACIÓN

Se tendrá en cuenta un nivel de competencia en lengua española que permita al candidato la comunicación en situaciones de la vida diaria y en situaciones elementales de las diferentes actividades del mundo del turismo:

- El candidato deberá entender documentos sencillos y textos referentes al ámbito del turismo.
- Podrá redactar la correspondencia de una agencia de viajes o de un hotel en su nivel más elemental (mensajes, notas de régimen interior, cartas sencillas, etc.) así como itinerarios de viaje utilizando la terminología adecuada. Será capaz de reproducir una conversación sencilla (reservas telefónicas, recepción de clientes, explicación de datos prácticos).
- El aspirante será capaz de expresarse oralmente en español sobre temas turísticos de un nivel elemental. También podrá participar en situaciones comunicativas profesionales del mismo nivel, pidiendo aclaraciones en el caso de que la conversación presente dificultades para ser entendida.

CONTENIDOS

Contenidos teóricos:

1. Gramaticales:

Estudio de las estructuras sintácticas y léxicas del español, correspondientes al nivel intermedio del Plan Curricular del Instituto Cervantes.

2. Comunicativos:

- Iniciación a las comunicaciones básicas en el mundo del turismo y a los diferentes lenguajes específicos.
- El hotel, el restaurante y la agencia de viajes como lugares de trabajo: organización y actividades. Dominio del vocabulario esencial (fechas, horarios, lugares, tipos de actividades de ocio, servicios ofrecidos, medios de transporte, precios, medios de pago, suplementos, anulaciones, tipos de alojamiento, instalaciones, gastronomía, lugares de interés, recursos naturales y culturales, acontecimientos relevantes, etc.).



Escuela Montalbán

C/ Conde Cifuentes, nº 11 - 18005 Granada, España

Teléfono: 0034 958 25 68 75 / 0034 635 67 04 60

www.escuela-montalban.com

Contenidos prácticos:

1. Expresión y comprensión oral:

- Producción del discurso en situaciones orales elementales dentro de la actividad propia de la hostelería, la restauración, las reuniones profesionales y los viajes organizados.
- Iniciar y mantener contactos por teléfono.
- Recibir, orientar e informar a los clientes.
- Establecer y fijar una entrevista.
- Tomar notas de una conversación telefónica o de una entrevista con un cliente.
- Comprender explicaciones o instrucciones sencillas de la práctica profesional.

2. Expresión y comprensión escrita:

- Técnicas básicas de elaboración de los principales escritos utilizados en el ámbito de turismo (registros, reservas, facturas, hojas informativas, menús, billetes, mensajes, notas, etc.).
- Comprender y poder utilizar cualquier documento práctico de un nivel elemental.
- Comprender con exactitud notas, mensajes telefónicos y cartas sencillas y poder responder.
- Comprender y resumir folletos informativos y promociones.
- Redactar notas de servicio, mensajes, etc.
- Rellenar cuestionarios o formularios de nivel elemental.

